



Na temelju članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Kapljica Općinskog načelnika Općine Bistra KLASA: 022-01/21-01/33, URBROJ: 238/02-02-21-01 od 3. svibnja 2021. godine, Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica KLASA: 601-04/21-03/20, URBROJ: 238/02-124-21-1 od 06.05.2021., te Odluke Upravnog vijeća DV Kapljica KLASA: 601-04/22-03/16, URBROJ: 238/02-124-22-1 od 06.05.2022. godine Dječji vrtić Kapljica objavljuje

JAVNI POZIV

za upis djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2022./2023. u Dječji vrtić Kapljica

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Zahtjevi za upis sa priloženom potrebnom dokumentacijom podnose se u periodu
od 12. do 20. svibnja 2022. godine

I.1. REDOVITI PROGRAM U PETODNEVNOM RADNOM TJEDNU (cjelodnevni 10-satni program)

- za djecu koja do 31. kolovoza 2022. godine navršavaju jednu godinu života do polaska u osnovnu školu

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se isključivo u elektroničkom obliku, **korištenjem usluge e-Upisi: <https://e-upisi.hr/> na portalu e-Građani: <https://gov.hr/>.**

Na poveznici: <https://gov.hr/hr/postanite-e-gradjanin/2090> nalaze se upute o načinu prijave i korištenja portala e-Građani.

Za elektroničku predaju Zahtjeva potrebno je da roditelj – prijavitelj ima **važeću** vjerodajnicu u sustavu e-Građani.

Pozivaju se svi roditelji da provjere valjanost svoje vjerodajnice za pristup portalu e-Građani, odnosno da, ukoliko to još nisu učinili, iskoriste neku od ponuđenih vjerodajnica i pristupe sustavu e-Građani (lista svih prihvaćenih vjerodajnica nalazi se na <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenihvjerodajnica/1792>).

Molimo roditelje da, prije kreiranja Zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić, obavezno pročitaju Korisničke upute za roditelje, koje su dostupne na mrežnoj stranici DV Kapljica: <https://vrtic-kapljica.hr/wp-content/uploads/2022/05/Upisi-u-djecje-vrtice-korisnicke-upute-roditelji.pdf>

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem aplikacije e-Upisi, preuzimanjem dostupnih dokumenata iz raspoloživih baza podataka ili prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom dokumenta (dokumenti moraju biti **manji od 10MB** te u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP**).

Iznimno, ako roditelj zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti Zahtjev za upis djeteta putem portala e-Građani, Zahtjev (obrazac zahtjeva u papirnatom obliku dostupan je u dječjem vrtiću) s potrebnom dokumentacijom može dostaviti u papirnatom obliku osobno na adresu dječjeg vrtića u upisnom roku iz točke I. ove Obavijesti.

Roditelj Zahtjev u papirnatom obliku dostavlja u terminu koji je prethodno dogovorio korištenjem kontakta navedenog na kraju ove točke. Prilikom predaje Zahtjeva u papirnatom obliku administrator dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira Zahtjev za upis djeteta u sustavu e-Građani.

I.II. PROGRAM PREDŠKOLE (provodi se od 1. listopada 2022. godine do 31. svibnja 2023. godine u ukupnom trajanju od 250 sati)

- obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom
- za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi dječji vrtić će provoditi dvogodišnji Program predškole.

Program predškole za roditelje je besplatan. Program će se organizirati u skladu sa raspoloživim kapacitetom vrtića.

Zahtjev za upis djeteta sa potrebnom dokumentacijom roditelji/skrbnici dostavljaju u papirnatom obliku: osobno u tajništvo vrtića, u poštanski sandučić na ulazu u Vrtić ili poštom na adresu Potočna 4, Poljanica Bistranska, 10 298 Bistra.

Zahtjev za upis može se preuzeti na internet stranici www.vrtic-kapljica.hr ili osobno u Vrtiću.

Dodatne informacije vezane uz upis djece mogu se dobiti pozivom na broj telefona 01/3390 022 (2) svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 9.00 do 11.00 sati, ili slanjem upita na e-mail:

djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr

II. DOKUMENTI UZ ZAHTJEV ZA UPIS:

Roditelj/skrbnik djeteta dostavlja Dječjem vrtiću Kapljica:

1. popunjen Zahtjev za upis (*za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program u aplikaciji e-Upisi*),
2. presliku rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta i oba roditelja, ne starije od 6 mjeseci ili elektronički zapis istog,
4. preslike osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja),
5. potvrda o zaposlenju za oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja) ne starija od 6 mjeseci ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda o redovitom školovanju (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*),
6. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*):
 - preslika Rješenja da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata,
 - preslike rodnog lista ili izvatka iz matične knjige rođenih ili elektronički zapis istog za ostalu malodobnu djecu,
 - preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje teškoće u razvoju djeteta,
 - preslika dokumentacije kojom se dokazuje da je roditelj samohran,
 - preslika dokumentacije kojom se dokazuje da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji,
 - preslika dokumentacije kojom se dokazuje da dijete živi u udomiteljskoj obitelji,
 - preslika Rješenja o skrbništvu za uzdržavanu djecu,
 - preslika Rješenja o pravu na doplatak za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatak za djecu,
7. presliku knjižice cijepljenja.

III. PREDNOST ZA UPIS U REDOVITI PROGRAM

Ako Dječji vrtić ne može zadovoljiti sve zahtjeve roditelja/skrbnika za upis djece u redoviti program prednost će imati djeca: roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, oba zaposlena roditelja, samohranih zaposlenih roditelja, u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, iz obitelji s troje ili više djece, djeca koja imaju teškoće u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

Prema navedenim kriterijima prednost pri upisu djece u redovite programe imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bistra, ako oba roditelja/skrbnika (samohrani roditelj) imaju prijavljeno prebivalište u Općini Bistra.

Nakon upisa svih zainteresiranih s područja Općine Bistra po istim se kriterijima upisuju djeca iz ostalih općina i gradova do potpunosti kapaciteta vrtića.

Sve navedene prednosti moraju se obvezno dokumentirati.

Dječji vrtić za ostvarivanje prednosti pri upisu u redovite programe primjenjuje sljedeće kriterije i redosljed primjenom metode bodovanja kako slijedi:

1. dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10 bodova
2. dijete iz obitelji s troje ili više djece (za svakog malodobnog brata ili sestru)	2 boda
3. dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika)	5 bodova
4. dijete samohranog zaposlenog roditelja	20 bodova
5. dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica)	15 bodova
6. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
7. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	2 boda
8. dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju u redoviti program.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, procijeni da se potrebe djeteta ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti Zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program ako ga Dječji vrtić može ponuditi.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

- dijete koje je ispunjavalo uvjete za upis javnog poziva prethodne godine, a nije bilo upisano dodatno 5 bodova
- dijete za koje je predan Zahtjev za upis na javni poziv prethodne godine, a nije bilo upisano jer nije ispunjavalo uvjete iz razloga što do 31.08. nije navršavalo jednu godinu života dodatno 3 boda
- dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Dječjeg vrtića Kapljica dodatno 2 boda
- dijete koje se prvi puta upisuje u Dječji vrtić Kapljica dodatno 2 boda
- dijete roditelja sa invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata) dodatno 1 bod
- dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen dodatno 1 bod
- starije dijete ima prednost pred mlađim.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu zbog te činjenice.

Roditelji/skrbnici su dužni dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
- za dijete oba zaposlena roditelja – Potvrde o zaposlenju za oba roditelja/skrbnika ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od 6 mjeseci),
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – Potvrda o zaposlenju ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od 6 mjeseci), i dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
- za dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji - Potvrda o zaposlenju ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od 6 mjeseci), i dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – Rješenje, odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – Rješenje o pravu na doplatak za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatak za djecu.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

O Zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić.

Ako dječji vrtić tijekom provjere zahtjeva i priložene dokumentacije utvrdi da je prijavu za upis potrebno naknadno dopuniti i/ili ispraviti, roditelj će o tome biti obaviješten putem aplikacije e-Upisi u razdoblju od 23. do 26. svibnja 2022. godine (molimo roditelje da tijekom navedenog razdoblja provjeravaju status prijave). Temeljem primljene obavijesti roditelj ima mogućnost naknadno dopuniti i/ili ispraviti prijavu najkasnije do 1. lipnja 2022. godine.

Rješenje o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja bit će objavljeno na oglasnoj ploči Vrtića i na internet stranici: www.vrtic-kapljica.hr dana 6. lipnja 2022. godine.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu na Rješenje o upisu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana objave istoga. O žalbi na Rješenje o upisu rješava Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za žalbu.

V. UPIS U REDOVITI CJELODNEVNI 10-SATNI PROGRAM

Djeca primljena slijedom ovog Javnog poziva upisuju se u Dječji vrtić početkom pedagoške godine (1. rujna 2022.). Roditelji/skrbnici predložene djece za upis dužni su se odazvati na poziv članova stručnog tima i na inicijalni razgovor u nazočnosti djeteta, te dostaviti knjižicu cijepljenja na uvid.

Roditelj/skrbnik obavezan je **u periodu od 22. do 26. kolovoza 2022. godine** u Vrtić dostaviti potrebnu dokumentaciju (Ugovor, Suglasnosti, Privolu, Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta...) koju će dobiti na inicijalnom razgovoru.

U protivnom će se smatrati da je roditelj/skrbnik odustao od upisa.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se u skladu s aktima Osnivača Dječjeg vrtića Kapljica Općine Bistra.

Upisi će se obavljati i tijekom godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta.

VI. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2022./2023. u Program predškole upisuju se djeca rođena od 01.04.2016. do 31.03.2017. godine koja nisu uključena u redoviti 10-satni cjelodnevni program (godinu dana prije polaska u osnovnu školu), a djeca s teškoćama u razvoju, djeca pripadnici romske nacionalne manjine i djeca kojoj hrvatski jezik nije materinski, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi mogu se upisivati dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Djeca koja imaju prebivalište izvan područja općine Bistra mogu se upisivati u Program predškole izvan redovitog programa ako to ne izaziva povećanje broja odgojno-obrazovnih skupina.

Nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis, Vrtić će kontaktirati roditelje/skrbnike koji su podnijeli Zahtjeve za upis u Program predškole, e-mailom ili telefonskim putem, te im dostaviti dodijeljenu šifru sastavljenu od 5 (pet) brojeva i 3 (tri) slova, koja će označavati njihov Zahtjev za upis i na osnovu koje će moći pregledati status djeteta na objavljenom Rješenju o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uvođenjem šifri štite se osobni podatci djece te identitet djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva za upis u vrtić. Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

Roditeljski sastanak roditelja djece polaznika Programa predškole planira se održati u rujnu 2022. godine. O točnom terminu sastanka bit će objavljena pravovremena obavijest putem oglasne ploče i internet stranice Vrtića.